

Số: /BC-UBND

Linh Thông, ngày 17 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức Bộ phận Một cửa tại UBND xã Linh Thông

Kính gửi:

- UBND huyện Định Hóa;
- Văn Phòng HĐND & UBND huyện Định Hóa.

1. Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

a) Tình hình thực hiện

- Việc xây dựng và ban hành các văn bản kiểm soát TTHC: UBND xã ban hành Kế hoạch về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã năm 2024. Ban hành Quyết định về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã và phân công công chức trực tiếp nhận và giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

- Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức thực hiện công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo Thông tư 02/2017-TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; đồng thời chỉ đạo công chức có liên quan thường xuyên cập nhật, đăng tải các TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã

- Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, kịp thời danh mục thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Hiện nay, tại bộ phận một cửa của xã niêm yết 116 thủ tục hành chính và 27 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo ngành dọc, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được UBND tỉnh Thái Nguyên công bố; các biểu mẫu, quy trình thu phí, lệ phí...thực hiện đúng quy định của UBND tỉnh Thái Nguyên và của Bộ Tài chính.

b) Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số thủ tục hành chính đang thực hiện tiếp nhận tại địa phương:

Trong năm 2023 và quý I/2024:, UBND xã đã tiếp nhận được tổng 2.365 hồ sơ về thủ tục hành chính và giải quyết kịp thời đúng quy định.

- Tổng số hồ sơ nhận giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của UBND xã (tính đến thời điểm báo cáo, từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/3/2024) gồm 2.365 hồ sơ.

- + Tổng số hồ sơ nhận giải quyết: 2.365
- + Hồ sơ kỳ trước chuyển sang: 2
- + Hồ sơ nhận giải quyết trong kỳ: 2.363
- + Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 2.365

- + Số hồ sơ trả trước hạn: 2.122
- + Số hồ sơ trả đúng hạn: 239
- + Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1.933
- + Số hồ sơ quá hạn: 0
- + Số hồ sơ đang giải quyết: 4 hồ sơ;

- Thủ tục hành chính được thực hiện theo phương thức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) tại địa phương: không có

- Thủ tục hành chính đủ điều kiện, được thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại địa phương; kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến: 1.933

c) Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (tình hình triển khai, kết quả, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc).

UBND xã đã tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, đáp ứng mục tiêu số hóa đối với cấp xã được giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và khoản 2 mục III Điều 1 về cải cách thủ tục hành chính tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Kết quả năm 2023 và quý I/2024 đã thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết Thủ tục hành chính: hồ sơ đạt 96,04%.

2. Về tổ chức, vận hành của Bộ phận Một cửa

a) Tình hình, tổ chức thực hiện

Bộ phận một cửa của xã tiếp tục nghiêm túc triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định 107/2021/NĐ-CP.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được bố trí riêng với diện tích 80 m²; có 10 ghế chờ cho công dân đến giải quyết công việc tại khu vực chờ trả kết quả. Bàn ghế, tủ đựng hồ sơ: 02 tủ; 02 giá đựng tài liệu; 07 bộ bàn ghế làm việc, 03 máy điều hòa một chiều. Các thiết bị hỗ trợ phục vụ cho hoạt động gồm: 01 máy pho to; 06 máy tính để bàn; 03 quạt trần; 02 máy scan, 01 camera 2 mắt. (02 mắt trong phòng một cửa).

- Về bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa: + Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả do đồng chí Chủ tịch UBND phụ trách. Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc gồm có 08 người làm việc trực tiếp; (07 đại học; 01 trung cấp). Đội ngũ cán bộ, công chức luôn có ý thức kỷ luật cao, có trách nhiệm trong công việc, có tinh thần thái độ phục vụ cao, thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu công việc. Trong quá trình tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, công chức giải quyết công

việc luôn đeo thẻ công chức theo quy định. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND và các quy định của pháp luật.

3 Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị bố trí kinh phí hỗ trợ trực cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- Đề nghị huyện, tỉnh hỗ trợ, đầu tư mua sắm thêm trang thiết bị phục vụ cho giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã như: máy đánh giá sự hài lòng của công dân và máy bấm số tự động.

Trên đây là báo cáo Tình hình tổ chức Bộ phận Một cửa năm 2023 và quý I năm 2024 của UBND xã Linh Thông./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân huyện;
- TT Đảng ủy;
- lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Viết Viên

PHỤ LỤC

Thông kê số lượng cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Bộ phận Một cửa
(Kèm theo báo cáo số: /UBND-VP ngày 17 tháng 4 năm 2024 của UBND xã Linh Thông)

STT	Bộ phận Một cửa	Số lượng công chức, viên chức làm việc tại BPMC			Ghi chú
		Tổng số	Thuộc biên chế (hoặc biệt phái) của Bộ phận Một cửa	Công chức, viên chức do các cơ quan chuyên môn được cử đến	
1	Xã Linh Thông	8	8	0	