

Số: /KH-UBND

Linh Thông, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa
văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL ngày 18/06/2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

Căn cứ kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND huyện Định Hoá về việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024:

Ủy ban nhân dân xã Linh Thông xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Linh Thông như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kịp thời phát hiện, xử lý văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, nhằm xây dựng hệ thống văn bản QPPL của địa phương đầy đủ, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật;

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và bảo đảm phù hợp về trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật;

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL do UBND xã ban hành

1.1. Nội dung:

Kiểm tra kịp thời, đúng quy định đối với 100% văn bản QPPL do UBND xã ban hành trong năm 2024; kịp thời báo cáo và đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật. Tăng cường các hoạt động kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực, trong đó tập trung vào các lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư... đảm bảo hệ thống văn bản QPPL thường xuyên được kiểm tra theo quy định của pháp luật.

Xử lý kịp thời 100% văn bản QPPL trái pháp luật phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

Trách nhiệm thực hiện:

UBND xã thực hiện hoạt động tự kiểm tra;

Các ban, ngành đoàn thể phối hợp với Công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện hoạt động tự kiểm tra; chủ trì, tham mưu xử lý văn bản QPPL trái pháp luật, phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Tự kiểm tra văn bản QPPL của HĐND xã

Nội dung: Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND xã ban hành trong năm 2024.

Trách nhiệm thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã thực hiện kiểm tra văn bản QPPL của HĐND xã;

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3. Kiểm tra công tác tham mưu xây dựng, rà soát, xử lý kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL tại UBND xã

Nội dung: Tự kiểm tra công tác tham mưu, đề nghị xây dựng văn bản QPPL; tình hình tuân thủ quy định về trình tự, thủ tục ban hành văn bản QPPL; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; tình hình tham mưu xử lý kết quả rà soát văn bản, xử lý kết luận kiểm tra văn bản QPPL (nếu có).

Trách nhiệm thực hiện:

Cơ quan chủ trì: UBND xã tự kiểm tra để triển khai thực hiện.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024

4. Kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền

Nội dung:

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 12/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL và tổ chức thi hành pháp luật; kết quả ban hành và triển khai thi hành văn bản QPPL sau khi ban hành. Kiểm tra văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL; văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức như văn bản QPPL do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

Trách nhiệm thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: UBND xã thành lập đoàn tự kiểm tra để triển khai thực hiện;

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024

5. Rà soát văn bản QPPL

Rà soát văn bản QPPL

Nội dung: Rà soát thường xuyên, rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành ngay sau khi có căn cứ để rà soát; kịp thời phát hiện, xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây cản trở, ách tắc trong quản lý nhà nước, sản xuất kinh doanh và đời sống xã hội.

Trách nhiệm thực hiện: Ban Pháp chế, Cán bộ công chức, các ban, ngành đoàn thể;

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được sử dụng từ dự toán ngân sách hằng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và quy định của pháp luật về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao của ngành xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 của UBND xã Linh Thông./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện Định Hoá;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Pháp chế - HĐND xã;
- Các ban, ngành đoàn thể
- Lưu:VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Viết Viên

