

Số: /KH-UBND

Linh Thông, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Linh Thông năm 2024

Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Định Hóa về Cải cách hành chính huyện Định Hóa năm 2024.

UBND xã Linh Thông xây dựng kế hoạch CCHC xã Linh Thông năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC nhà nước huyện Định Hóa giai đoạn 2021 - 2025 phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải CCHC năm 2024.

2. Yêu cầu

- Toàn thể Cán bộ, công chức xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt thực hiện rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Cán bộ, công chức căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 trong phạm vi chuyên môn đảm bảo tiến độ quy định, gắn với thực thi nhiệm vụ thuộc thẩm quyền được giao.

- Căn cứ kết quả thực hiện CCHC năm làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức; thực hiện thi đua, khen thưởng trong công tác CCHC.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND các cấp.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật với hình thức phổ biến phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, trọng tâm là TTHC thuộc các lĩnh vực: Đất đai,...

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Bộ phận một cửa các cấp. Rà soát, tích hợp toàn bộ TTHC cung cấp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

+ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định. Phấn đấu 100% kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả song song với bản giấy.

+ Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên quan thông qua phương thức điện tử.

+ Tiếp tục rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa cấp xã; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 05 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn huyện.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Thường xuyên cử cán bộ, công chức đi tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa cấp xã.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã những người hoạt động không chuyên trách của xã, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện xây dựng dự toán chi ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Tiếp tục phối hợp rà soát, hoàn thiện văn bản pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Thực hiện tốt các văn bản pháp luật của tỉnh, huyện về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã.

- Triển khai thực hiện các chính sách, quy định pháp lý về thuế, phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phát triển kinh tế số và xã hội số theo quy định.

- Duy trì, nâng cấp nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia; tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung của tỉnh vào hệ thống.

- Sử dụng dịch vụ CNTT, nâng cấp, mở rộng hoặc đầu tư xây dựng các hệ thống thông tin nền tảng, dùng chung của huyện: Quản lý văn bản và điều hành, Dịch vụ công và Một cửa điện tử, Chứng thư số chuyên dùng, Cổng Thông tin điện tử, Quản lý việc giải quyết kiến nghị của cử tri, Thư điện tử công vụ, Quản lý cán bộ, công chức, viên chức huyện, ... và các hệ thống thông tin dùng chung khác để phù hợp với công tác quản lý của địa phương.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn xã, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển như: Dân cư, đất đai, đăng ký doanh nghiệp, tài chính, bảo hiểm, tư pháp, du lịch, y tế, quản lý dự án đầu tư... Từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở theo chương trình của tỉnh.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch thực hiện Chương trình CCHC nhà nước huyện Định Hóa, giai đoạn 2021-2025, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, tuyên truyền nhiều hình thức đem lại hiệu quả (Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC...).

- Phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với cơ quan báo chí Trung ương, của tỉnh, đài truyền thanh, truyền hình huyện bảo đảm thông tin phản ánh đầy đủ, kịp thời tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại địa phương.

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC; đồng thời phản ánh các nội dung của từng bộ phận thực hiện công tác CCHC hình thức, kém hiệu quả.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC của địa phương; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn bộ phận chuyên môn thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các Thông báo kết luận kiểm tra CCHC trong năm 2023.

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024, đảm bảo rõ nhiệm vụ, thời gian thực hiện, phân công rõ trách nhiệm từng cá nhân, tập thể; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC cho chủ tịch UBND xã.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện việc đánh giá Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công đối với UBND xã theo kế hoạch của tỉnh, của huyện.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính và gắn kết quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ hằng năm.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội đôn đốc các thành viên cổng thông tin điện tử đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã, Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các cơ quan hành chính nhà nước của huyện.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

3. Công chức Tài chính – Kế toán

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

- Chủ trì tổng hợp, trình lãnh đạo có bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm.

4. Công chức Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, tham mưu triển khai nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Chủ trì phối hợp với công chức chuyên môn trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC, viết các tin, bài về CCHC và các chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI ... trên Công thông tin điện tử xã.

5. Các bộ phận: Công an xã, BCH Quân sự xã, Trạm Y tế, Công chức Địa chính – Xây dựng, Lãnh đạo 03 nhà trường:

Tham mưu UBND xã tăng cường các giải pháp cải cách TTHC thuộc trách nhiệm của ngành nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã Linh Thông./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Định Hóa;
- Phòng nội vụ huyện Định Hóa;
- Đảng ủy; HĐND xã;
- Trưởng các tổ chức chính trị - XH;
- Bộ phận Tiếp nhận & TKQ xã;
- 03 trường học, trạm y tế xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Viết Viên

DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Linh Thông năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số _____ /KH-UBND ngày 10/01/2024 UBND xã Linh Thông)

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Tổ chức Hội nghị tổng kết, công bố kết quả đánh giá Chỉ số CCHC UBND cấp xã năm 2023 và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2024.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2024
2	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra CCHC.	Công chức Văn phòng - Thống kê		Quý I/2024
3	Tổ chức sơ kết, đánh giá thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 7/2024
4	Tiếp tục rà soát, kiến nghị vướng mắc, bất cập trong hệ thống văn bản pháp luật do các cơ quan trung ương ban hành theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
5	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực pháp lý đảm bảo chỉ tiêu theo Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê; Tư pháp – Hộ tịch; Địa chính – xây dựng	Năm 2024
6	Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các đầu mối KS TTHC	Tháng 01/2024

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
7	Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp – Hộ tịch; Văn hóa – Xã hội; Địa chính – xây dựng	Năm 2024
8	Tổ chức thực hiện đánh giá duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015 đối với UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Văn hóa – Xã hội	Năm 2024
9	Tổ chức 02 Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND Xã với tổ chức, công dân trên địa bàn xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Văn phòng Đảng ủy; Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
10	Thực hiện công khai TTHC cấp Xã đảm bảo đúng quy định	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
11	Hướng dẫn các cán bộ, công chức trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên Trang thông tin điện tử CCHC tỉnh Thái Nguyên, Bản tin CCHC tỉnh Thái Nguyên	Công chức Văn hóa – Xã hội	Công chức Văn phòng - Thống kê	Năm 2024