

Số: /QĐ-UBND

Linh Thông, ngày tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2024**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LINH THÔNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2011;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày ngày 05/3/2020/2020 của Bộ Nội vụ về công tác văn thư;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức; Thông tư số 14/2011/TT-BNV ngày 08/11/2011 của Bộ Nội vụ quy định quản lý hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của HĐND và UBND xã, phường, thị trấn; Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan;*

*Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 27/9/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định về công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ hướng dẫn số 2792/HD-UBND ngày 08/9/2021 của UBND huyện Định Hóa về việc xây dựng danh mục hồ sơ, lập danh mục hồ sơ và nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2024 của HĐND và UBND xã Linh Thông.

**Điều 2.** Căn cứ vào Danh mục hồ sơ này, công chức thuộc HĐND và UBND xã Linh Thông có trách nhiệm lập hồ sơ công việc về những nhiệm vụ được giao, chủ trì giải quyết và lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị giao nộp vào Lưu trữ cơ quan theo đúng thời hạn quy định; chủ động bổ sung vào Danh mục hồ sơ những hồ sơ khi có nhiệm vụ phát sinh trong năm.

**Điều 3.** Cán bộ, công chức thuộc HĐND và UBND xã Linh Thông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT HĐND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lưu Viết Viên**

**DANH MỤC HỒ SƠ**  
**CỦA HỖND VÀ UBND XÃ LINH THÔNG NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024  
của UBND xã Linh Thông)

| Số và Ký hiệu hồ sơ | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ           | Thời hạn bảo quản | Người lập hồ sơ  | Ghi chú |
|---------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------|---------|
| (1)                 | (2)                                   | (3)               | (4)              | (5)     |
|                     | <b>I. TÀI LIỆU CỦA HỖND XÃ</b>        |                   |                  |         |
| 01/HỖND             | Hồ sơ kỳ họp thứ 08 HỖND xã           | Vĩnh viễn         | Phan Thanh Khang |         |
| 02/HỖND             | Hồ sơ kỳ họp thứ 09 HỖND xã           | Vĩnh viễn         | Phan Thanh Khang |         |
| 03/HỖND             | Hồ sơ giám sát của HỖND xã            | Vĩnh viễn         | Phan Thanh Khang |         |
| 04/HỖND             | Nghị quyết HỖND xã                    | Vĩnh viễn         | Phan Thanh Khang |         |
| 05/HỖND             | Tập báo cáo HỖND xã năm 2024          | Vĩnh viễn         | Phan Thanh Khang |         |
| 06/HỖND             | Tập Kế hoạch HỖND xã năm 2024         | Vĩnh viễn         | Phan Thanh Khang |         |
| 07/HỖND             | Tập Thông báo HỖND xã năm 2024        | Vĩnh viễn         | Phan Thanh Khang |         |
|                     | <b>II. TÀI LIỆU CỦA UBND XÃ</b>       |                   |                  |         |
|                     | <b>1. Văn phòng - thống kê</b>        |                   |                  |         |
|                     | <b>1.1. Tổng hợp</b>                  |                   |                  |         |
| 01/TH               | Tập báo cáo kinh tế xã hội năm 2024   | Vĩnh viễn         | Hoàng Văn Trinh  |         |
| 02/TH               | Tập báo cáo công tác dân vận năm 2024 | 20 năm            | Hoàng Văn Trinh  |         |
| 03/TH               | Tập báo cáo dân chủ cơ sở năm 2024    | 20 năm            | Hoàng Văn Trinh  |         |
| 04/TH               | Tập thông báo kết luận cuộc họp       | 10 năm            | Hoàng Văn Trinh  |         |
| 05/TH               | Kế hoạch kinh tế - xã hội năm 2024    | 10 năm            | Hoàng Văn Trinh  |         |

|           |  |                                       |                 |                  |
|-----------|--|---------------------------------------|-----------------|------------------|
| 06/TL     | Hồ sơ nâng lương, chuyển xếp lương của cán bộ, công chức năm 2024  | 20 năm                                | Hoàng Văn Trinh |                  |
|           | <b>1.2. Thi đua khen thưởng</b>  |                                       |                 |                  |
| 01/TĐKT   | Tập Báo cáo công tác thi đua khen thưởng năm 2024  | Vĩnh viễn                             | Hoàng Văn Trinh |                  |
| 02/TĐKT   | Hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2024 của chủ tịch UBND xã | 10 năm                                | Hoàng Văn Trinh |                  |
|           | <b>1.3. Cải cách hành chính</b>  |                                       |                 |                  |
| 01/CCHC   | Tập văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác cải cách hành chính năm 2024                                     | Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành | Hoàng Văn Trinh | Hồ sơ nguyên tắc |
| 02/CCHC   | Tập Kế hoạch về CCHC năm 2024  | 5 năm                                 | Hoàng Văn Trinh |                  |
| 03/CCHC   | Báo cáo CCHC quý I năm 2024  | 5 năm                                 | Hoàng Văn Trinh |                  |
| 04/CCHC   | Báo cáo CCHC 6 tháng năm 2024  | 20 năm                                | Hoàng Văn Trinh |                  |
| 05/CCHC   | Báo cáo CCHC quý 3 năm 2024  | 20 năm                                | Hoàng Văn Trinh |                  |
| 06/CCHC   | Báo cáo CCHC năm 2024  | 20 năm                                | Hoàng Văn Trinh |                  |
| 07/CCHC   | Hồ sơ niêm yết TTHC năm 2024   | 20 năm                                | Lưu Thị Mai     |                  |
|           | <b>1.4. Kiểm soát TTHC</b>   |                                       |                 |                  |
| 01/KSTTHC | Tập kế hoạch kiểm soát TTHC, rà soát TTHC năm 2024   | 20 năm                                | Lưu Thị Mai     |                  |
| 02/KSTTHC | Tập báo cáo rà soát TTHC năm 2024  | 20 năm                                | Lưu Thị Mai     |                  |
| 03/KSTTHC | Tập báo cáo Kiểm soát TTHC Quý I năm 2024  | 20 năm                                | Lưu Thị Mai     |                  |
| 04/KSTTHC | Tập báo cáo Kiểm soát TTHC Quý II năm 2024   | 20 năm                                | Lưu Thị Mai     |                  |
| 05/KSTTHC | Tập báo cáo Kiểm soát TTHC Quý III năm 2024  | 20 năm                                | Lưu Thị Mai     |                  |
| 06/KSTTHC | Tập báo cáo Kiểm soát TTHC năm 2024  | 20 năm                                | Lưu Thị Mai     |                  |

|         |  |                                       |                 |                  |
|---------|--|---------------------------------------|-----------------|------------------|
|         | <b>1.5. Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo</b>                  |                                       |                 |                  |
| 01/TCD  | Các văn bản chỉ đạo về công tác tiếp công dân. Năm 2024                    | Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành | Lưu Thị Mai     | Hồ sơ nguyên tắc |
| 02/TCD  | Kế hoạch, báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 | Vĩnh viễn                             | Lưu Thị Mai     |                  |
|         | <b>1.6. Phòng chống tham nhũng</b>   |                                       |                 |                  |
| 01/PCTN | Hồ sơ về kê khai tài sản, thu nhập năm 2024                                | Vĩnh viễn                             | Lưu Thị Mai     |                  |
| 02/PCTN | Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024                          | 20 năm                                | Lưu Thị Mai     |                  |
|         | <b>1.7. Văn thư - lưu trữ</b>  |                                       |                 |                  |
| 01/VTLT | Danh mục hồ sơ UBND xã năm 2024  | 20 năm                                | Hoàng Văn Trinh |                  |
|         | <b>2. Tài chính - kế toán</b>  |                                       |                 |                  |
|         | <b>2.1. Ngân sách</b>  |                                       |                 |                  |
| 01/TCKT | Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024   | 10 năm                                | Nguyễn Văn Hoà  |                  |
| 02/TCKT | Tập văn bản công khai tài chính năm 2024                                   | 20 năm                                | Nguyễn Văn Hoà  |                  |
| 03/TCKT | Báo cáo công tác tài chính 6 tháng năm 2024                                | 20 năm                                | Nguyễn Văn Hoà  |                  |
| 04/TCKT | Báo cáo công tác tài chính năm 2024  | Vĩnh viễn                             | Nguyễn Văn Hoà  |                  |
|         | <b>2.2. Xây dựng cơ bản</b>  |                                       |                 |                  |
| 01/XDCB | Tập văn bản về công tác đầu tư xây dựng cơ bản năm 2024                    | Vĩnh viễn                             | Lưu Thị Thu Hà  |                  |
| 02/XDCB | Tập văn bản công khai năm 2024   | Vĩnh viễn                             | Lưu Thị Thu Hà  |                  |
| 03/XDCB | Hồ sơ tài sản cố định năm 2024   | Vĩnh viễn                             | Lưu Thị Thu Hà  |                  |
|         | <b>3. Tư pháp - hộ tịch</b>  |                                       |                 |                  |
| 01/TPHT | Kế hoạch công tác tư pháp năm 2023   | Vĩnh viễn                             | Ma Xuân Dụ      |                  |
| 02/TPHT | Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở              | Vĩnh viễn                             | Ma Xuân Dụ      |                  |

|          |  |           |                 |  |
|----------|--|-----------|-----------------|--|
| 03/TPHT  | Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 | Vĩnh viễn | Ma Xuân Dự      |  |
| 04/TPHT  | Hồ sơ xác minh hộ tịch   | Vĩnh viễn | Ma Xuân Dự      |  |
|          | <b>4. Địa chính - xây dựng - NN - MT - Lâm nghiệp - Nông thôn mới</b>  |           |                 |  |
|          | <b>4.1. Tài liệu Đất đai</b>   |           |                 |  |
| 01/ĐCXĐ  | Tập báo cáo về công tác tài nguyên - môi trường năm 2024   | Vĩnh viễn | Hoàng Văn Hường |  |
| 02/ĐCXĐ  | Tập tài liệu về thống kê, kiểm kê đất đai năm 2024   | Vĩnh viễn | Hoàng Văn Hường |  |
| 03/ĐCXĐ  | Tập tài liệu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất năm 2024  | Vĩnh viễn | Hoàng Văn Hường |  |
| 04/ĐCXĐ  | Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất lần đầu năm 2024   | Vĩnh viễn | Hoàng Văn Hường |  |
| 05/ĐCXĐ  | Hồ sơ cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất năm 2024  | Vĩnh viễn | Hoàng Văn Hường |  |
|          | <b>4.2. Tài liệu về Nông nghiệp</b>  |           |                 |  |
| 01/NN    | Hồ sơ về phát triển sản xuất nông nghiệp   | 20 năm    | Lưu Thị An      |  |
| 02/PCTT  | Hồ sơ phòng, chống thiên tai   | 20 năm    | Lưu Thị An      |  |
|          | <b>4.3. Tài liệu về Môi trường</b>   |           |                 |  |
| 01/MT    | Hồ sơ về bảo vệ môi trường   | 20 năm    | Hoàng Văn Hường |  |
|          | <b>4.4. Tài liệu về Lâm nghiệp</b>   |           |                 |  |
| 01/LN    | Hồ sơ về bảo vệ rừng   | Vĩnh viễn | Lưu Đình Chính  |  |
| 02/LN    | Hồ sơ về trồng rừng  | Vĩnh viễn | Lưu Đình Chính  |  |
|          | <b>4.5. Tài liệu về Nông thôn mới</b>  |           |                 |  |
| 01/NTM   | Hồ sơ về xây dựng Nông thôn mới năm 2024   | Vĩnh viễn | Lưu Thị An      |  |
|          | <b>5. Văn hóa - xã hội</b>   |           |                 |  |
|          | <b>5.1. Văn hóa, thông tin</b>   |           |                 |  |
| 01/VHXXH | Hồ sơ về phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa năm 2024   | 20 năm    | Ma Văn Thuận    |  |
| 02/VHXXH | Hồ sơ về chuyển đổi số năm 2024  | Vĩnh viễn | Ma Văn Thuận    |  |

|           |  |           |                 |  |
|-----------|--|-----------|-----------------|--|
| 03/VHXXH  | Tập báo cáo về công tác thanh niên năm 2024        | 20 năm    | Ma Văn Thuận    |  |
|           | <b>5.2. Lao động, TBXH</b>                         |           |                 |  |
| 01/LĐTBXH | Hồ sơ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2024      | Vĩnh viễn | Nguyễn Văn Tuấn |  |
| 02/LĐTBXH | Hồ sơ khuyết tật năm 2024                          | Vĩnh viễn | Nguyễn Văn Tuấn |  |
| 03/LĐTBXH | Hồ sơ tăng mới BTXH năm 2024                       | Vĩnh viễn | Nguyễn Văn Tuấn |  |
| 04/LĐTBXH | Tập báo cáo công tác tín ngưỡng, tôn giáo năm 2024 | Vĩnh viễn | Ma Văn Thuận    |  |
|           | <b>6. Quân sự</b>                                  |           |                 |  |
| 01/QS     | Hồ sơ công tác tuyển quân năm 2024                 | Vĩnh viễn | Hoàng Đình Viên |  |
| 02/QS     | Hồ sơ huấn luyện dân quân năm 2024                 | Vĩnh viễn | Hoàng Đình Viên |  |
|           | <b>7. Công an</b>                                  |           |                 |  |
| 01/CA     | Hồ sơ về phòng cháy chữa cháy                      | 20 năm    | Trần Văn Thanh  |  |

Bản danh mục hồ sơ này có 64 hồ sơ, bao gồm: 33 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn; 31 hồ sơ bảo quản có thời hạn.